

Regulamin zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców miasta Jaworzna

§ 1

Zgodnie z zapisami § 14 ust. 1 pkt 7 Statutu Miasta Jaworzna mieszkańcy mogą przedstawiać w Urzędzie Miejskim w Jaworznie projekty uchwał wraz z wnioskiem o podjęcie przez Radę Miejską uchwały zgodnej z projektem. Wniosek winien wskazywać osobę, która będzie upoważniona do kontaktów z Biurem Rady Miejskiej, w tym do odbierania korespondencji w imieniu inicjatorów wniosku oraz do podpisywania w ich imieniu dokumentów wymienionych w § 3.

§ 2

Do wniosku należy dołączyć wykaz mieszkańców Miasta Jaworzna, posiadających czynne prawo wyborcze, którzy udzielają poparcia projektowi uchwały. Wykaz powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL i podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 3

1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z wymogami § 48 Statutu Miasta Jaworzna oraz zgodny z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
 - 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
 - 6) wskazanie źródła dochodów, z których zobowiązania zostaną pokryte w przypadku projektu uchwał dot. zobowiązań finansowych,
 - 7) uzasadnienie potrzeby podjęcia takiej uchwały.

Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno zawierać: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy. Projekt uchwały i uzasadnienie podpisuje osoba upoważniona przez wnioskodawców.

§ 4

1. Wniosek i projekt uchwały kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Jaworznie.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej dokonuje weryfikacji projektu uchwały pod względem formalnym, w tym zachowania wymogów procedury uchwałodawczej, kieruje projekt do Prezydenta Miasta w celu sprawdzenia rzeczywistej liczby mieszkańców udzielających poparcia.
4. Wniosek niespełniający wymagań określonych w procedurze uchwałodawczej Przewodniczący Rady Miejskiej zwraca ze wskazaniem braków formalnych projektu uchwały i wniosku.

§ 5

O ile projekt uchwały spełnia wymagania formalne, Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje projekt uchwały do zaopiniowania radcy prawnemu Urzędowi Miejskiemu w Jaworznie, celem stwierdzenia zgodności inicjatywy z obowiązującym prawem i kompetencjami samorządu terytorialnego – termin wydania opinii prawnej - 7 dni od daty otrzymania projektu.

2

§ 6

Po uzyskaniu opinii prawnej Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt uchwały do zaopiniowania Prezydentowi Miasta, właściwym komisjom Rady Miejskiej oraz ewentualnie organizacjom pozarządowym.

§ 7

Po uzyskaniu wszystkich opinii, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Rady Miejskiej i wprowadza go do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

§ 8

Przewodniczący Rady informuje osobę upoważnioną do kontaktu o terminie sesji, w której porządku obrad będzie rozpatrywany projekt uchwały.

Jaworzno,

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Jaworznie**

**Wniosek
o podjęcie przez Radę Miejską w Jaworznie uchwały**

Mieszkańcy Miasta Jaworzna wnoszą o podjęcie przez Radę Miejską w Jaworznie uchwały w sprawie

.....
.....
.....

Osoba upoważniona do kontaktów w imieniu inicjatorów wniosku:

1.....

Do wniosku załączamy następujące dokumenty:

1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem,
2. Wykaz mieszkańców Miasta Jaworzna, którzy udzielają poparcia projektowi uchwały.

.....
(podpis osoby upoważnionej)