



Jaworzno, dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Jaworznie**

**WNIOSEK**

o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa  
związanych z podjęciem tej działalności

Na zasadach określonych w art. 46, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.)

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

**Pouczenie:**

- przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej”, który dostępny jest m.in. na stronie internetowej [www.pup-jaworzno.pl](http://www.pup-jaworzno.pl),
- wniosek należy wypełnić czytelnie,
- każda z pozycji musi zostać uzupełniona, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „-”,
- należy udzielić wyczerpujących odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku, gdyż są one podstawą jego oceny,
- wniosek może zostać uwzględniony do dalszej realizacji tylko w przypadku, gdy jest czytelny, kompletny, prawidłowo sporządzony, złożony z wymaganymi załącznikami, zawiera wszystkie wymagane informacje i zawiera wypełnione wszystkie pozycje,
- złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania, ani nie zwalnia z obowiązku stawiania się w tut. Urzędzie w terminach wyznaczonych,
- złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi,
- od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

**I. DANE WNIOSKODAWCY :**

1. Imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS

.....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Imiona rodziców .....

4. Nr Pesel bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS .....
5. Numer dowodu osobistego .....

wydany przez ..... w dniu .....

6. Adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS:  
.....
7. Adres do korespondencji bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS:  
.....
8. Numer telefonu kontaktowego: stacjonarnego ..... komórkowego.....
9. Adres poczty elektronicznej.....
10. Wykształcenie (udokumentowane załącznikiem do wniosku) .....

.....

.....

.....

11. Zawód wyuczony (udokumentowane załącznikiem do wniosku) .....

.....

.....

.....

12. Doświadczenie zawodowe (udokumentowane załącznikiem do wniosku).....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Posiadane kwalifikacje, ukończone szkolenia, kursy, itp. w tym z zakresu przedsiębiorczości (udokumentowane załącznikiem do wniosku) .....

.....

.....

.....

14. Informacje dotyczące stanu cywilnego i ustroju majątkowego małżeńskiego:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim – kawaler, panna, rozwodnik lub rozwódka, wdowiec lub wdowa\*
- Pozostaję w związku małżeńskim i pomiędzy mną, a moim/moją współmałżonkiem/ką :
- istnieje /nie istnieje\* wspólność majątkowa małżeńska.

Dane współmałżonka wnioskodawcy:

Nazwisko i Imię .....

Adres .....

Pesel .....

W przypadku zmiany ustroju majątkowego małżeńskiego, zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające powyższe, co najmniej na dzień poprzedzający podpisanie umowy o dofinansowanie.

## II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe)

- produkcyjna       handlowa       usługowa       budowlana

2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007)

(<http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/>) ( należy podać symbol działalności przeważającej / wiodącej).....

dotkliwe .....

3. 1 ) Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej

.....

2) Miejsce przechowywania zakupionego sprzętu i wyposażenia

.....

4. Wnioskowana kwota dofinansowania (zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania) .....

---

\* niepotrzebne skreślić

### III. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA:

**Proponowana forma zabezpieczenia** (zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.) - właściwe zaznaczyć

- weksel z poręczeniem wekslowym – aval (2 poręczycieli),
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- gwarancja bankowa,
- weksel z poręczeniem wekslowym - aval (1 poręczyciel) + akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- zastaw na prawach lub rzeczach (zastaw rejestrowy),
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- poręczenie cywilne.

**Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Rozdziałem V Regulaminu przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w zakresie form zabezpieczenia przyznanego dofinansowania.**

.....  
Data i czytelny podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub  
absolwenta KIS

W przypadku wskazania weksla z poręczeniem wekslowym – aval lub poręczenia cywilnego, należy uzupełnić poniższe dane poręczycieli spełniających warunki określone w § 14 Regulaminu przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w zakresie form zabezpieczenia przyznanego dofinansowania. :

#### **Poręczyciel I:**

Nazwisko i Imię .....

Adres .....

Pesel .....

- w/Wym. nie pozostaje w związku małżeńskim – kawaler, panna, rozwodnik lub rozwódka, wdowiec lub wdowa\*
- w/Wym pozostaje w związku małżeńskim i pomiędzy nim, a jego/jej współmałżonkiem/ką :
  - istnieje /nie istnieje\* wspólność majątkowa małżeńska.

#### **Poręczyciel II:**

Nazwisko i Imię .....

Adres .....

Pesel .....

- w/Wym. nie pozostaje w związku małżeńskim – kawaler, panna, rozwodnik lub rozwódka, wdowiec lub wdowa\*
- w/Wym pozostaje w związku małżeńskim i pomiędzy nim, a jego/jej współmałżonkiem/ką :
  - istnieje /nie istnieje\* wspólność majątkowa małżeńska.

\* niepotrzebne skreślić

#### IV. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE W ZAKRESIE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

1. Charakterystyka planowanej działalności gospodarczej (Należy szczegółowo opisać planowaną działalność gospodarczą, wskazać produkt lub usługę, która będzie wytwarzana/sprzedawana/oferowana, działania reklamowe, wskazać motywy podjęcia działalności)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie wyboru rodzaju planowanej działalności gospodarczej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Charakterystyka klienta (odbiorcy) produktu / usługi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Przedsięwzięcia podjęte w celu uruchomienia działalności gospodarczej w tym: działania inwestycyjne, organizacyjne, uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty, koncesje, przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Analiza mocnych i słabych stron oraz analiza szans oraz zagrożeń planowanego przedsięwzięcia (analiza SWOT)

<p style="text-align: center;"><b>MOCNE STRONY</b></p> <p><u>wewnętrzne czynniki pozytywne</u> - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SŁABE STRONY</b></p> <p><u>wewnętrzne czynniki negatywne</u> - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;"><b>SZANSE</b></p> <p><u>zewnętrzne czynniki pozytywne</u> – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ZAGROŻENIA</b></p> <p><u>zewnętrzne czynniki negatywne</u> – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

6. Zestawienie planowanych przychodów i kosztów z uwzględnieniem 2 najbliższych lat działalności:

Zestawienie planowanych przychodów i kosztów		Średnio miesięcznie w pierwszym roku działalności	Pierwszy rok działalności	Średnio miesięcznie w drugim roku działalności	Drugi rok działalności
A	Przychody z działalności				
B	<b>Koszty ogółem:</b>				
	1. Zakup towarów (handlowych)				
	2. Zakup surowców, materiałów				
	3. Najem lokalu				
	4. Opłaty administracyjne i telekomunikacyjne				
	5. Opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz, inne)				
	6. Usługi obce (w tym np. księgowość zewnętrzna, inne)				
	7. Koszty reklamy, promocji				
	8. Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty na wynagrodzenie				
	9. Inne koszty				
	<b>Razem koszty:</b>				
C	ZYSK BRUTTO (A-B)				
D	Składka na ubezpieczenie społeczne własne				
E	Składka na ubezpieczenie zdrowotne własna				
F	Podatek dochodowy				
G	ZYSK NETTO(C-D-E-F)				

**V. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ  
ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

L.p	Wyszczególnienie wydatków	Ilość	Źródła finansowania	
			Środki własne	Środki z Funduszu Pracy
1.	<b>Działanie 1- Środki trwałe, wyposażenie</b>			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
<b>Razem (suma poszczególnych wydatków z Działania 1)</b>				
23.	<b>Działanie 2</b> - Promocja, reklama (do wysokości 10% wydatków w ramach dofinansowania)	X		
24.	<b>Działanie 3</b> - Remont lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, pkt 2 regulaminu) (do wysokości 10% wydatków w ramach dofinansowania)	X		
25.	<b>Działanie 4</b> - Materiały, materiały biurowe, materiały eksploatacyjne (do wysokości 10% wydatków w ramach dofinansowania)	X		
26.	<b>Działanie 5</b> - Środki obrotowe, towary do dalszej odsprzedaży (do wysokości 20% wydatków w ramach dofinansowania)	X		
27.	<b>Działanie 6</b> - Pomoc prawna, konsultacje, doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej do wysokości 5% wydatków w ramach dofinansowania)	X		
<b>RAZEM (suma wydatków z Działan 1-6)</b>				



## VI. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

L.p	Wyszczególnienie wydatków	Ilość	Kwota
1.	<b>Działanie 1- Środki trwałe, wyposażenie</b>		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
<b>Razem (suma poszczególnych wydatków z Działania 1)</b>			
23.	<b>Działanie 2</b> - Promocja, reklama (do wysokości 10% wydatków w ramach dofinansowania)	X	
24.	<b>Działanie 3</b> - Remont lokalu, w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, pkt 2 regulaminu) (do wysokości 10% wydatków w ramach dofinansowania)	X	
25.	<b>Działanie 4</b> - Materiały, materiały biurowe, materiały eksploatacyjne (do wysokości 10% wydatków w ramach dofinansowania)	X	
26.	<b>Działanie 5</b> - Środki obrotowe, towary do dalszej odsprzedaży (do wysokości 20% wydatków w ramach dofinansowania)	X	
27.	<b>Działanie 6</b> - Pomoc prawna, konsultacje, doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej do wysokości 5% wydatków w ramach dofinansowania)	X	
<b>RAZEM (suma wydatków z Działania 1-6)</b>			



## VII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi:  
**„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”  
oświadczam, że:**

1. znana jest mi treść oraz :
  - 1) **spełniam warunki / nie spełniam warunków** \* art. 46 ust 1 pkt 2 lub ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
  - 2) **spełniam warunki / nie spełniam warunków** \* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.),
  - 3) **spełniam warunki / nie spełniam warunków** \* rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
  - 4) **spełniam warunki / nie spełniam warunków** \* oraz akceptuję zapisy regulaminu przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej
2. **nie otrzymałem/łam – otrzymałem/łam** \* bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub innych bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. **nie posiadałem/am – posiadałem/am** \* wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
4. **zakończyłem / nie zakończyłem / nie dotyczy** \* działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
5. **nie byłem/em karana/ły – byłem/em karana/ły** \* w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6. **nie złożyłem/em wniosku – złożyłem/em wniosek** \* do innego Urzędu o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszenia.
8. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
9. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
10. zostałem/łam poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych.

.....  
Data i czytelny podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS

\* niepotrzebne skreślić

### Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza lub będzie przechowywane zakupione wyposażenie,
2. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w części I ust. 10-13 wniosku oraz dokumenty potwierdzające informacje zawarte w części IV ust. 4 wniosku,
3. Oferty cenowe lub faktury pro forma na każdy wyszczególniony wydatek w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania z wyłączeniem ofert dot. materiałów, materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych, środków obrotowych, towarów do dalszej odsprzedaży oraz materiałów do remontu lokalu.

## OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

### A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY, KTÓRY OTRZYMAŁ POMOC DE MINIMIS

Imiona i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy	
Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP wnioskodawcy)	

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi:  
„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

### OŚWIADCZAM, ŻE

**jestem / nie jestem** \* „jednym przedsiębiorstwem” zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 2 Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Czy pomiędzy wnioskodawcą a innymi przedsiębiorstwami istnieją powiązania polegające na tym, że:

1) jedno przedsiębiorstwo posiada w drugim przedsiębiorstwie większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2) jedno przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3) jedno przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego akcie założycielskim lub umowie spółki?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
4) jedno przedsiębiorstwo, które jest akcjonariuszem lub udziałowcem innego przedsiębiorstwa, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub udziałowcami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu akcjonariuszy lub udziałowców tego przedsiębiorstwa?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5) przedsiębiorstwo pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jedno inne przedsiębiorstwo lub kilka innych przedsiębiorstw?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz numery NIP wszystkich powiązanych z wnioskodawcą przedsiębiorstw.

Czy wnioskodawca w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

1) powstał skutek połączenia się co najmniej dwóch przedsiębiorstw?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2) przejął inne przedsiębiorstwo?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 i 2, należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz numery NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 3, należy dołączyć zaświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, dotyczące pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem w odniesieniu do przejmowanej przez wnioskodawcę działalności. Jeśli taki podział jest niemożliwy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia udzielone przedsiębiorstwu przed podziałem. Jednocześnie w obu przypadkach należy podać numer NIP przedsiębiorstwa przed podziałem.

Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Czy wnioskodawca będący dużym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji porównywalnej co najmniej z oceną kredytową B- lub lepszą?	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> nie
	<input type="checkbox"/> tak	

## B. OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

oświadczam, że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych **otrzymałem(łam) / nie otrzymałem(łam)** \* pomoc de minimis

**W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.**

.....  
Data i czytelny podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

### A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1)</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

---

<sup>1)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

5.

<b>Forma prawna<sup>2)</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaką) .....	

6.

<b>Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>2)</sup>:</b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....  
.....  
.....  
.....

8. Data utworzenia

.....  
.....

<sup>2)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>3)</sup>, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak       nie  
 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak       nie  
 nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak       nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym<sup>4)</sup>?

tak       nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?

tak       nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?

tak       nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak       nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>5)</sup>?

tak       nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak       nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?

tak       nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?

tak       nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?

tak       nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak       nie

.....  
.....



6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?  tak  nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?  tak  nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?  tak  nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?  tak  nie

<sup>3)</sup> Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>4)</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

<sup>5)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

**C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>6)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w sektorze węglowym<sup>7)</sup>?  tak  nie
- 5) w sektorze transportu drogowego<sup>8)</sup>?, jeśli tak to:
- a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?  tak  nie
- b) czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?  tak  nie

.....  
.....

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis<sup>9)</sup>**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

<sup>6)</sup> Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

<sup>7)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

<sup>8)</sup> W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

➤ opis przedsięwzięcia:

.....

➤ koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

➤ maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

➤ intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

➤ lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

➤ cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

➤ etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

➤ data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
nr telefonu

\_\_\_\_\_  
data i podpis

\_\_\_\_\_  
stanowisko służbowe

**Należy uzupełnić część A, C, D oraz dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**