

Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu, zwane dalej „Warunkami”

Ilekcroć w niniejszych Warunkach jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale przeznaczoną na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu, określonego w § 1 uchwały,
- 2) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 1 uchwały,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, którego forma prawno-organizacyjna zdefiniowana jest w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), który złożył wniosek o udzielenie finansowego wsparcia rozwoju sportu na warunkach i w trybie określonych w uchwale,
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie uchwały przyznano dotację w ramach finansowego wsparcia rozwoju sportu na dofinansowanie zadania,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację celową zawieraną pomiędzy miastem Jaworzno a beneficjentem, której treść reguluje art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i postanowienia uchwały,
- 6) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jaworzna,
- 7) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Jaworznie w sprawie określenia celu publicznego z zakresu sportu oraz warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

§ 1

Wsparcie finansowe ma postać dotacji celowej udzielanej jaworznickim klubom sportowym po przeprowadzeniu procedury wskazanej w niniejszych Warunkach.

§ 2

1. Warunkiem ubiegania się przez kluby sportowe o dotację jest zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony do tego polski związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
2. Środki finansowe przeznaczone na dotację w zakresie rozwoju sportu planowane są corocznie w budżecie miasta Jaworzna.
3. Przepisy uchwały nie stanowią podstawy do roszczeń klubów sportowych, ani zobowiązań miasta Jaworzna o udzielenie klubom dotacji.

§ 3

1. Kwota dofinansowania nie może przekraczać 80% całości planowanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania w zakresie rozwoju sportu.
2. Formą wypłaty dotacji przeznaczonej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

§ 4

1. Kluby sportowe mogą starać się o udzielenie wsparcia finansowego dla rozwoju sportu, to jest o przyznanie dotacji, składając wnioski do Prezydenta.
2. Nabór wniosków, o których mowa w ust. 1, może być ogłaszany w miarę potrzeb i możliwości finansowych miasta Jaworzna.

§ 5

Wniosek klubu sportowego powinien zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę, dane kontaktowe osób umocowanych do reprezentowania klubu i podpisywania umów oraz numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 2) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielone wsparcie, w tym informacje na temat miejsca wykonywania zadania oraz zakładanych celów,
- 3) szczegółowy kosztorys zadania ze wskazaniem zabezpieczonych środków własnych,
- 4) harmonogram realizacji zadania i wykorzystania dotacji oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

§ 6

1. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru albo z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
 - 2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok,
 - 4) oświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego,
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
2. Kserokopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub wad wniosku Prezydent wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznaniu dotacji Prezydent bierze pod uwagę:
 - 1) stopień przyczyniania się wykonania zadania do realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 uchwały,
 - 2) wysokość środków w budżecie miasta przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów,
 - 4) możliwości realizacji zadania przez beneficjenta,
 - 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu miasta,
 - 6) uzasadnione argumenty wnioskodawcy.

§ 8

1. Prezydent podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji klubowi sportowemu.
2. W przypadku przyznania dotacji Prezydent określa jej wysokość.
3. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
4. O przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji kluby sportowe powiadamia się pisemnie.

§ 9

W przypadku przyznania klubowi sportowemu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana dotowany klub dokona weryfikacji zakresu zadania oraz kosztorysu realizacji zadania określonego we wniosku, z wyszczególnieniem w nim wydatków jednostkowych, które będą finansowane lub dofinansowane z przyznanej dotacji.

§ 10

1. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania,
 - 3) termin realizacji zadania,
 - 4) wysokość udzielonej klubowi sportowemu dotacji i tryb płatności,

- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,
 - 6) tryb i zakres kontroli wykonania zadania,
 - 7) termin i sposób rozliczenia dotacji,
 - 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 9) warunki rozwiązania umowy,
 - 10) zasady wydatkowania dotacji pod kątem przepisów o zamówieniach publicznych, rachunkowości i finansach publicznych,
 - 11) inne dodatkowe informacje.
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia, dopuszczające jej zmiany w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem że zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od zaakceptowanego wniosku.
 4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo-finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysowymi zadania w wysokości 15% kwoty kosztorysu, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Prezydenta.

§ 11

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzana w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli Prezydent lub uprawnione przez niego osoby mają prawo:
 - 1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,
 - 2) żądać dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania,
 - 3) żądać ustnych i pisemnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

§ 12

1. Beneficjent ma obowiązek wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
2. Beneficjent ma obowiązek złożenia sprawozdania rzeczowego i finansowego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.