

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 2016 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art.40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 12 pkt 1 oraz art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1445), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz 3002)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Jaworzna, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/87/2003 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jaworzna, zmienionej uchwałami: Nr LIV/719/2006 z dnia 30 maja 2006r., Nr LVII/779/2006 z dnia 27 września 2006r., Nr XXXIV/548/2009 z dnia 25 czerwca 2009r., Nr XLI/561/2010 z dnia 25 lutego 2010r., Nr XLIX/668/2010 z dnia 28 października 2010r., Nr IX/90/2011 z dnia 26 maja 2011r., Nr XLII/556/2013 z dnia 30 grudnia 2013r. wprowadza się zmiany przedstawione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Komisji Statutowej

Wiesław Więckowski

Zmiany do Statutu Miasta Jaworzna

Postanowienia ogólne

- § 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Ilekoć w Statucie Miasta Jaworzna jest mowa o :

1. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Miasta Jaworzna,
2. „Mieście” - należy przez to rozumieć Jaworzno miasto na prawach powiatu,
3. „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jaworznie,
4. „Radnym” - należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej w Jaworznie,
5. „Przewodniczącym” - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Jaworznie prowadzącego obrady,
6. „sesji” - należy przez to rozumieć sesję Rady Miejskiej w Jaworznie,
7. „klubie” - należy przez to rozumieć klub radnych Rady Miejskiej w Jaworznie,
8. „komisji” - należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Jaworznie,
9. „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jaworzna,
10. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jaworznie,
11. „Biurze Rady Miejskiej” - należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej w Jaworznie.”

- § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Mieszkańcy miasta Jaworzna, zwanego dalej miastem tworzą z mocy prawa lokalną wspólnotę samorządową.
2. Terytorium miasta obejmuje obszar 152,2 km² a granice miasta przedstawia ilustracja graficzna stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

- w § 3 ust. 7 otrzymuje nowe brzmienie:

7. Dni Jaworzna organizowane są w II kwartale roku. Termin wyznacza Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

Jawność działania

- § 9 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

3. Jawność organów Miasta obejmuje prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów i nagrań z obrad sesji Rady Miejskiej i z posiedzeń Komisji.

Rada Miejska - postanowienia ogólne

- w § 12 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:

- 4) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Prezydenta.

- w § 12 pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:

- 9) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.

- w 12 pkt 20 otrzymuje nowe brzmienie:
 - 20) tworzenie jednostek pomocniczych
- w § 13 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
 2. Rada rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej kompetencji podejmując uchwały lub zajmuje stanowiska, niewywołujące skutków prawnych jak w szczególności:
 - oświadczenia,
 - deklaracje,
 - opinie,
 - apele.
- po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

„Dla nadania odpowiedniego wyrazu wydarzeniom szczególnej rangi, wręczenia odznaczeń, nadawania tytułów honorowych, wyróżnień Przewodniczący może zwołać uroczystą sesję Rady, z tym, że porządek obrad tej sesji obejmuje wyłącznie realizację celu jej zwołania”.
- po § 17a dodaje się § 17b w brzmieniu:

„Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych zwołanych przez Przewodniczącego”.

Komisje Rady

- w § 21 dodaje się ust. 6, 7, 8 w brzmieniu:
 6. Radny staje się członkiem komisji po złożeniu pisemnego oświadczenia o gotowości podjęcia prac w danej komisji i powołaniu go w skład komisji przez Radę.
 7. 1) Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji wybiera się spośród radnych, członków danej komisji.
2) Rada zatwierdza wybór przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3) Pierwsze posiedzenie komisji Rady zwołuje i prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego komisji, Przewodniczący Rady.
 8. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
- w § 23 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
 1. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji, Prezydent oraz zainteresowane osoby bez prawa głosowania.
- w § 23 ust. 2 - skreśla się
- po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„O posiedzeniu komisji powinno się powiadamiać radnych 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Porządek obrad, projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad przekazuje się radnym drogą elektroniczną. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem ich wysłania do radnego.”
- po § 26a dodaje się § 26b w brzmieniu:
 1. Z posiedzenia komisji Biuro Rady Miejskiej sporządza następujące dokumenty:
 - 1) protokół z przebiegu posiedzenia, który podpisuje prowadzący posiedzenie,
 - 2) wnioski, pisma i opinie kierowane do Prezydenta Miasta.
 2. Do protokołu dołącza się komplet rozpatrywanych materiałów, projekty opracowanych uchwał oraz listę obecności radnych. Protokół winien być sporządzony w terminie 14 dni roboczych od dnia posiedzenia komisji i wyłożony do wglądu radnym w Biurze Rady Miejskiej. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w terminie 3 dni przed kolejnym posiedzeniem

komisji, o których uwzględnieniu decyduje przewodniczący komisji, po wysłuchaniu nagrania z posiedzenia komisji. W przypadku sporu rozstrzyga komisja. Protokół z posiedzenia komisji zostaje przyjęty na następnym posiedzeniu przez aklamację. Po podpisaniu protokół jest zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Jaworzna.

3. Posiedzenia Komisji są rejestrowane za pomocą urządzenia elektronicznego.

- po § 26b dodaje się § 26c w brzmieniu:

Protokół z komisji powinien zawierać:

- numer i datę,
- godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej komisji,
- porządek obrad,
- zwięzły opis przebiegu obrad,
- treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- treść zgłoszonych oświadczeń radnych,
- imię i nazwisko radnych nie biorących udziału w posiedzeniu,
- przebieg głosowań w zakresie sporządzania wniosków i opinii komisji, projektów uchwał będących przedmiotem sesji Rady,
- podpis przewodniczącego komisji i osoby sporządzającej protokół,
- załącznik w postaci nagrania z przebiegu obrad.

Komisja Rewizyjna

- w § 27 w ust. 2 słowa „wiceprzewodniczącego Rady” zastąpić słowami „wiceprzewodniczących Rady”.

- § 29 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z członków komisji. Przewodniczący Rady udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

- § 29 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli zawiadamia na piśmie podmiot podlegający kontroli o zakresie, terminie kontroli, a także o składzie zespołu kontrolnego.

- w § 29 w ust. 4 słowa „kierownik kontrolowanej jednostki” zastąpić słowami „podmiotowi podlegającemu kontroli”.

Radni

- § 35 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Odmowa złożenia ślubowania powoduje wygaśnięcie mandatu radnego.

- § 36 otrzymuje nowe brzmienie:

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

Przygotowanie sesji Rady

- § 40 otrzymuje nowe brzmienie:

1. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał i niezbędnymi materiałami związanymi z przedmiotem sesji Rady przekazuje się radnym drogą elektroniczną. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem ich wysłania do radnego.
2. W przypadku sesji nadzwyczajnej dokumenty sesyjne przekazuje się drogą elektroniczną w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia sesji nadzwyczajnej.
3. Materiały na sesję poświęconą uchwaleniu budżetu oraz rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu przekazuje się radnym na co najmniej 14 dni przed sesją.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - porządek obrad.

Obrady

- w § 43 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:

Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady tylko w punkcie sesji: „Otwarcie sesji i ustalenie porządku obrad.”

- w § 43 dodaje się ust. 6 a w brzmieniu:

„W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady ma prawo postawić pod głosowanie wnioski o wycofanie projektu uchwały z porządku obrad w dowolnym czasie trwania sesji. Rada rozstrzyga o wycofaniu projektu uchwały z porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”.

- w § 43 ust. 7 otrzymuje nowe brzmienie:

Porządek obrad sesji powinien zawierać:

- 1) przedstawienie porządku obrad,
- 2) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 4) sprawozdanie Prezydenta Miasta z wykonania uchwał,
- 5) informację o zarządzeniach wydanych przez Prezydenta Miasta i o innych istotnych sprawach dla miasta,
- 6) interpelacje, wolne wnioski i informacje radnych,
- 7) informację Przewodniczącego Rady Miejskiej o wnioskach mieszkańców.

- w § 43 po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

Porządek obrad sesji nadzwyczajnej może nie zawierać spraw, o których mowa w ust. 7 pkt 2, 4, 5, 6, 7.

- w § 43 po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

8a. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący Rady przerywa sesję i jeżeli nie można w czasie 15 minut uzupełnić quorum, wyznacza nowy termin tej samej sesji.

- w § 43 ust. 9 otrzymuje nowe brzmienie:

W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o których mowa w ust. 8, 8a, imiona i nazwiska radnych nieobecnych oraz radnych, którzy opuścili obrady powodując brak quorum.

- § 44 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:
Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, czuwa nad ich sprawnym przebiegiem, merytoryczną dyskusją, formą, czasem wystąpień poszczególnych radnych.
- § 45 otrzymuje nowe brzmienie:
 1. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osób uczestniczących w sesji zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady może odebrać głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
 2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
 3. Przewodniczący po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
- § 46 otrzymuje nowe brzmienie:
 1. Przy rozpatrywaniu projektów uchwał Przewodniczący może udzielić głosu projektodawcy, po czym otwiera dyskusję, udzielając głosu radnym w kolejności zgłoszeń.
 2. Przewodniczący udziela radnym głosu poza kolejnością dla zgłoszenia wniosku formalnego, którego przedmiotem mogą być sprawy:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zakończenie dyskusji,
 - 3) przerwa w obradach,
 - 4) przeliczenie głosów.
 3. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń mówców jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy. W czasie dyskusji nad danym punktem porządku obrad Radni oraz Prezydent mogą zgłosić wypowiedź ad vocem dwukrotnie. Czas trwania wypowiedzi ad vocem nie może przekroczyć 1 minuty.
 - 3a. Nad wnioskiem formalnym nie przeprowadza się dyskusji. Rada głosuje złożony wniosek formalny zwykłą większością głosów.
 4. Radni mogą zabrać głos w sprawie będącej przedmiotem obrad dwukrotnie z ograniczeniem czasowym wystąpienia do 3 minut każde.
 - 4a. Jeżeli nie ma kolejnych zgłoszeń do dyskusji, Przewodniczący zamyka dyskusję.
 5. Po wyczerpaniu dyskusji nad daną sprawą i zgłoszeniu ewentualnych poprawek Przewodniczący może udzielić głosu projektodawcy uchwały, w celu udzielenia odpowiedzi na poruszane w dyskusji tematy.
 - 5a. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu biorącym udział w sesji:
 - przedstawicielom administracji rządowej,
 - parlamentarzystom,
 - przedstawicielom innych organów samorządu terytorialnego,
 - Prezydentowi oraz osobom upoważnionym przez Prezydenta,
 - osobom zaproszonym w związku z określonym punktem porządku obrad.
 6. Czas wystąpień radnych w punkcie „interpelacje, wolne wnioski i informacje radnych” o którym mowa § 43 ust. 7 pkt 6 ograniczony jest do 3 minut.
- § 49 otrzymuje nowe brzmienie:
"Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom".
- w § 50 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
 2. "Uchwały Rady ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady w Biurze Rady Miejskiej".
- w § 52 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:
 5. "Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji poprzez załączenie wydruku z kartami z głosowań".

- § 55 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Z każdej sesji sporządza się protokół stanowiący zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer i datę, miejsce odbywania się sesji Rady,
 - 2) godzinę rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia,
 - 3) liczbę radnych obecnych na sesji,
 - 4) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
 - 5) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 6) imiona i nazwiska nieobecnych radnych,
 - 7) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 8) porządek obrad,
 - 9) treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
 - 10) treść zgłoszonych pisemnych oświadczeń radnych,
 - 11) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów za, przeciw, wstrzymujących się i dołączenie wydruków kart imiennego głosowania,
 - 12) tytuły i numery podjętych uchwał,
 - 13) zwięzły przebieg obrad, a mianowicie odnotowanie nazwisk radnych, którzy występowali w poszczególnych punktach porządku obrad wraz z podaniem przedziału czasowego wystąpień radnych,
 - 14) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
 - 15) załącznik w postaci nagrania z przebiegu obrad.

- w § 55 ust. 3 – wykreśla się słowa: „usprawiedliwienie osób nieobecnych”

- w § 55 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

3a. "Sesje Rady powinny być transmitowane na żywo poprzez internet".

- § 55 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni roboczych od dnia posiedzenia Rady i wyłożony jest do wglądu radnych w Biurze Rady.
2. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych do Przewodniczącego Rady nie później niż 2 dni przed kolejną sesją. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień rozstrzyga Rada.
3. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany bez głosowania na następnej sesji.
4. Protokół po podpisaniu przez przewodniczącego obrad jest zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Jaworzna.

Interpelacje radnych

- § 57 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Prawo do zgłaszania interpelacji przysługuje radnym.
2. Interpelacje składa się w sprawach związanych z :
 - 1) realizacją uchwał Rady,
 - 2) wykonywaniem zadań przez Prezydenta Miasta i miejskie jednostki organizacyjne,
 - 3) istotnymi dla miasta problemami o charakterze publicznym.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie.
4. Interpelacje mogą być składane na sesjach oraz w okresach między sesjami.
5. Interpelacje kierowane są do Prezydenta Miasta.
6. Czas wystąpień nie może przekraczać 3 minut.
7. Radny w punkcie interpelacji może zabrać głos 1 raz.
8. Prezydent udziela odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
9. Biuro Rady Miejskiej prowadzi zbiór interpelacji i odpowiedzi na interpelacje.

Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o wnioskach mieszkańców

- dodaje się § 57a w brzmieniu:

1. Wnioski mieszkańców są składane do Przewodniczącego Rady Miejskiej w formie pisemnej do 3 dni przed sesją Rady Miejskiej.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej na sesji w punkcie „Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o wnioskach mieszkańców” informuje o wnioskach złożonych przez mieszkańców.

Prezydent Miasta

- w § 59 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

2. "Odmowa złożenia ślubowania powoduje wygaśnięcie mandatu Prezydenta".

- § 63 - skreśla się

- § 64 - skreśla się

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwalenie statutu gminy należy do wyłącznej właściwości rady gminy.

W dniu 25 czerwca 2015 roku Rada Miejska w Jaworznie uznała za zasadne dokonanie zmian w Statucie Miasta i powołała w tym celu Komisję Statutową.

Komisja Statutowa na posiedzeniach odbywających się w dniach: 7 października 2015 r., 4 listopada 2015 r., 3 grudnia 2015 r., 14 stycznia 2016 r., 10 marca 2016 r., 14 kwietnia 2016 r. wypracowała zmiany, które ujęła w przedłożonym projekcie uchwały.

Zaproponowane przez Komisję Statutową zmiany mają na celu usprawnienie organizacji pracy Rady Miejskiej, obrad sesji i stałych Komisji Rady Miejskiej.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Przewodniczący Komisji Statutowej

Wiesław Więckowski

Jaworzno, 2 czerwca 2016 r.