

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz publicznym szkołom prowadzonym na terenie Miasta Jaworzna przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196 poz. 3002)

**Rada Miejska w Jaworznie  
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Miasta Jaworzna publicznych i niepublicznych: przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne lub niepubliczne: przedszkole, szkołę, placówkę oświatową;

2) szkole – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne: przedszkola, szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego;

3) uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia szkoły, wychowanka przedszkola a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji**

**§ 2**

1. Organ prowadzący szkołę corocznie składa wniosek o udzielenie dotacji do Prezydenta Miasta Jaworzna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący szkołę w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, przekazuje informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.
4. Wzór informacji o aktualnej miesięcznej liczbie uczniów, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Organ prowadzący szkołę rejestruje dane, o których mowa w ust. 3 w *serwisie internetowym* udostępnionym przez Prezydenta Miasta Jaworzna oraz w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący lub przez osobę przez niego upoważnioną, będącego wydrukiem z tego systemu.
6. Organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu w terminie do 3 dnia grudnia, przekazuje informację o frekwencji za miesiąc, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.
7. Wzór informacji o frekwencji, o którym mowa w ust. 6, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
8. Organ prowadzący szkołę rejestruje dane, o których mowa w ust. 6 w *serwisie internetowym* udostępnionym przez Prezydenta Miasta Jaworzna oraz w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący lub przez osobę przez niego upoważnioną, będącego wydrukiem z tego systemu.
9. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący szkołę pisemnie informuje Prezydenta Miasta Jaworzna o dokonanej zmianie.

### **Rozdział 3.** **Tryb rozliczania dotacji**

#### **§ 3**

1. Przekazana przez Gminę Miasta Jaworzna dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.
2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący przekazuje dane, o których mowa w ust. 1, w *serwisie internetowym* udostępnionym przez Prezydenta Miasta Jaworzna oraz w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący lub przez osobę przez niego upoważnioną, będącego wydrukiem z tego systemu.
4. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie przekazanej dotacji należy złożyć w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.
5. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły innemu organowi prowadzącemu szkołę w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący, który przekazuje szkołę, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie przekazanych dotacji za okres prowadzenia szkoły w danym roku budżetowym.
6. Dokumenty księgowe związane z wydatkowaniem dotacji należy opisać w następujący sposób: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Jaworzna, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, placówki) .....” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Dotowane szkoły zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 2, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

8. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny ani nauki, innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący, który przekazuje szkołę uwzględni w rozliczeniu, informację o frekwencji za ostatni miesiąc, w którym została przekazana dotacja.

#### **Rozdział 4. Tryb przeprowadzania kontroli**

##### **§ 4**

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby posiadające imienne powołanie Prezydenta Miasta Jaworzna, zwane dalej kontrolerami.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

1) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;

2) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;

3) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;

4) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkół;

5) przeprowadzania oględzin obiektów, pomieszczeń, składników majątkowych i przebiegu określonych czynności podlegających kontroli;

6) wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, w tym do harmonogramu prowadzenia zajęć;

7) wglądu do list obecności uczniów oraz i ich weryfikacji.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera doręcza się organowi prowadzącemu.

5. Organ prowadzący zwraca podpisany protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 7, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 8.

6. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu szkołę.

8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu szkołę.

9. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie określonym w ust. 5, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

10. Niezwrócenie podpisanego protokołu w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 7, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 8 jest równoznaczne z odmową jego podpisania.

11. Po zakończeniu kontroli Prezydent doręcza organowi prowadzącemu szkołę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń, o których mowa w ust. 11, oraz nie zwalnia organu prowadzącego z obowiązku ich realizacji.

13. Organ prowadzący jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta Miasta Jaworzna o sposobie wykonania zaleceń.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

### **§ 5**

1. Traci moc uchwała Nr XXIV/359/2016 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym oraz szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, a także publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, placówkom oświatowym i szkołom prowadzonym na terenie Jaworzna przez podmioty inne niż Gmina Miasta Jaworzna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz. 7258 ze zm.), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Do rozliczenia dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. Do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

### **§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

### **§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Jaworzna

**Paweł Silbert**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Jaworznie  
z dnia ..... 2018 r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:
<b>Pełna nazwa zgodna z wpisem do Ewidencji Placówek Niepublicznych:</b>
<b>Adres:</b>
<b>Regon:</b>
2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania: przedszkolnego:
<b>Nazwa:</b>
<b>Adres:</b>
<b>NIP:</b>
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Szkół I Placówek Niepublicznych (ostatni, aktualny) i/lub numer wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna):
<b>Numer i data dokumentu:</b>
Status podmiotu prowadzonego publiczny/niepubliczny:
4. Rachunek bankowy:
<b>Nazwa Banku:</b>
<b>Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:</b>
<b>Numer rachunku:</b>

5. Planowana miesięczna liczba uczniów:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

6. Planowana liczba uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Data i nr orzeczenia/ opinii
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
Niewidomi		
Słabowidzący		
Niepełnosprawność ruchowa w tym afazja		
Niesłyszący		
Słabosłyszący		
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim		
Niepełnosprawność sprzężona		
Autyzm, w tym z zespołem Aspergera		
Inne:(nazwa)		
Wczesne Wspomaganie Rozwoju		
Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		

7. Planowana liczba uczniów, która uzyska świadectwo dojrzałości:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

8. Planowana liczba uczniów, która uzyska dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

9. Planowana liczba słuchaczy, kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII


.....  
**Imię i nazwisko, podpis  
osoby sporządzającej**

.....  
**Pieczętka i podpis organu prowadzącego**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .....**)

1. Dane przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego: <b>Pełna nazwa zgodna z wpisem do Ewidencji Placówek Niepublicznych, adres:</b>
2. Dane organu prowadzącego przedszkole/szkołę/placówkę/inną formę wychowania: przedszkolnego: <b>Nazwa, adres:</b>
3. Rachunek bankowy: <b>Numer rachunku:</b>

4. Ogólna liczba uczniów przedszkola/szkoły/placówki/innej formy wychowania przedszkolnego:					
5. Dane uczniów przedszkola:					
L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Data przyjęcia do przedszkola/*
6. Dane uczniów szkoły dla dzieci i młodzieży:					
L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Klasa**
7. Dane uczniów szkoły - kierunki niemedyczne zaoczne:					
L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek***



## 8. Dane uczniów szkoły - kierunki niemedyce stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek***

## 9. Dane uczniów szkoły - kierunki medyczne zaoczne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek***

## 10. Dane uczniów szkoły - kierunki medyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek***

\* uzupełniają przedszkola;

\*\* uzupełniają szkoły podstawowe;

\*\*\* uzupełniają szkoły ponadgimnazjalne/szkoły policealne.

## 11. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	
Niewidomi	
Słabowidzący	
Niepełnosprawność ruchowa w tym afazja	
Niesłyszący	
Słabosłyszący	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	
Niepełnosprawność sprzężona	

Autyzm, w tym z zespołem Aspergera	
Inne:(nazwa)	
Wczesne Wspomaganie Rozwoju	
Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	

.....  
**Imię i nazwisko, podpis  
osoby sporządzającej**

.....  
**Pieczętka i podpis organu prowadzącego**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia ..... 2018 r.

## INFORMACJA O FREKWENCJI ZA MIESIĄC .....

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa zgodna z wpisem do Ewidencji Placówek Niepublicznych, adres:

2. Dane organu prowadzącego szkołę:

Nazwa, adres:

3. Rachunek bankowy:

Numer rachunku:

4. Ogólna liczba uczniów:

	Ogółem	Kierunki niemedyczne zaoczne	Kierunki niemedyczne stacjonarne	Kierunki medyczne zaoczne	Kierunki medyczne stacjonarne
zgłoszonych do dotacji na początku miesiąca					
spełniających 50% obowiązkowych zajęć					
dodanych w trakcie miesiąca					
odjętych w trakcie miesiąca					

5. Dane o uczniach - kierunki niemedyczne zaoczne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

6. Dane o uczniach - kierunki niemedyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

7. Dane o uczniach - kierunki medyczne zaoczne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

8. Dane o uczniach - kierunki medyczne stacjonarne:

L.p.	Imię i nazwisko	Ulica	Miasto	PESEL	Zawód/ Kierunek*	Zgłoszony do dotacji na początku miesiąca (T/N)	Spełnienie obowiązku frekwencji (T/N)

\* uzupełniają szkoły ponadgimnazjalne/szkoły policealne.

.....  
Imię i nazwisko, podpis  
organ prowadzący

.....  
Pieczęćka i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia ..... 2018 r.

## ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK .....

Pełna nazwa jednostki dotowanej, adres	Nazwa i adres organu prowadzącego

Kwota dotacji pobranej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym (zł)	Kwota dotacji wykorzystanej (przeznaczona na wydatki bieżące) jednostki w okresie rozliczeniowym (zł)	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym (zł)

1. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na potrzeby jednostki:

L.p.	Kwota z dokumentu źródłowego (pełna kwota zobowiązania w zł)	Data wystawienia	Nr dokumentu źródłowego	Przedmiot zakupu	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania - kwota angażująca środki z dotacji (zł)
Razem						

2. Faktyczna liczba uczniów:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3. Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim												
Niewidomi												
Słabowidzący												
Niepełnosprawność ruchowa w tym afazja												

<b>Niesłyszący</b>													
<b>Słabosłyszący</b>													
<b>Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym</b>													
<b>Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim</b>													
<b>Niepełnosprawność sprzężona</b>													
<b>Autyzm, w tym z zespołem Aspergera</b>													
<b>Inne:(nazwa)</b>													
<b>Wczesne Wspomaganie Rozwoju</b>													
<b>Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze</b>													

.....  
**Imię i nazwisko, podpis osoby sporządzającej**

.....  
**Pieczętka i podpis organu prowadzącego**

## UZASADNIENIE

Całościowe, ponowne uregulowanie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz publicznym szkołom prowadzonym na terenie Miasta Jaworzna przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji to wynik zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203). Zmienione przepisy określają między innymi:

- 1) sposób udzielania dotacji szkołom niepublicznym dla dorosłych,
- 2) zakres kontroli,
- 3) warunki udzielania dotacji,
- 4) możliwość wstrzymania dotacji.

Mając na uwadze doświadczenia wynikające z dotychczasowej realizacji zadania, wprowadzono do uchwały załączniki: wniosku, rozliczenia, informacji o uczniach określających zakres niezbędnych danych do naliczenia dotacji. Tym samym skonkretyzowano i ujednolicono sposób przepływu informacji między organem dotującym a organem prowadzącym jednostkę dotowaną.

Realizacja zadania nie wymaga zwiększenia zatrudnienia w administracji ani poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miejskiego.

Jaworzno, dnia 4 stycznia 2018 r.

Opracował:

Irena Wojtanowicz - Stadler

naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu