



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 kwietnia 2019 r.

Poz. 2846

UCHWAŁA NR VI/72/2019 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z budżetem obywatelskim miasta Jaworzna

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 ze zm.), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002)

Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z budżetem obywatelskim miasta Jaworzna, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Jaworznie

Tadeusz Kaczmarek

Załącznik do uchwały Nr VI/72/2019
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 28 marca 2019 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z budżetem obywatelskim miasta Jaworzna

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Jaworzna na temat budżetu obywatelskiego, zwane dalej „Zasadami” regulują kwestie związane z organizacją naboru wniosków mieszkańców, w tym wymogami formalnymi jakie muszą spełniać, ich weryfikacją i zasadami oceny, oraz wyborem zadań pochodzących z wniosków mieszkańców.

2. Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) miasto – Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
- 2) Prezydent – Prezydent Miasta Jaworzna,
- 3) Urząd – Urząd Miejski w Jaworznie,
- 4) mieszkaniec – osoba zamieszkująca na terenie miasta Jaworzna,
- 5) budżet obywatelski – część budżetu miasta przeznaczona do finansowania zadań publicznych pochodzących z wniosków mieszkańców,
- 6) zadanie publiczne – zadanie własne gminy, określone w ustawach o samorządzie gminnym i powiatowym, które:
 - a) jest realizowane wyłącznie na terenach gminnych – pod warunkiem zapewnienia nieograniczonego dostępu do terenu,
 - b) jest możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym, lub w przypadku zadań inwestycyjnych – maksymalnie w cyklu dwuletnim,
 - c) uwzględnia zasadę celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych,
 - d) jest zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego,
 - e) nie koliduje z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju miasta,
 - f) nie jest, na dzień ogłoszenia konsultacji, ujęte w budżecie miasta,
 - g) ma istotną wartość i użyteczność społeczną, tzn. jest dedykowane i zaspokaja potrzeby ogółu mieszkańcóworaz
- h) co do którego istnieje możliwość zabezpieczania w budżecie ewentualnych kosztów, które zadanie będzie generowało w przyszłości,
- 7) punkt konsultacyjny – miejsce wskazane przez Prezydenta na terenie miasta, na potrzeby działań prowadzonych w ramach konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego,
- 8) zespół – zespół ds. budżetu obywatelskiego – osoby powołane przez Prezydenta do analizy wniosków mieszkańców pod kątem formalnym oraz ustalenia wyników głosowania,
- 9) lista rankingowa – lista projektów rekomendowanych do realizacji, stworzona na podstawie wyników głosowania mieszkańców, ułożona w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów,
- 10) www.jbo.jaworzno.pl – strona internetowa, prowadzona przez miasto, będąca kompendium wiedzy na temat budżetu obywatelskiego, na bieżąco rejestrująca proces typowania i realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

3. Propozycje zadań publicznych zgłaszanych w ramach budżetu obywatelskiego dotyczą:

- 1) zadań inwestycyjnych (remonty, modernizacje, adaptacje, budowa nowych obiektów), związanych z infrastrukturą techniczną, sportowo-rekreacyjną, pod warunkiem braku tego typu inwestycji w najbliższym otoczeniu, z zastrzeżeniem, że obiekty budowlane o charakterze sportowo-rekreacyjnym muszą dotyczyć jednej lokalizacji w terenie oraz być kompletne i zdadne do użytku – zgodnie ze swoim przeznaczeniem,
- 2) zadań nieinwestycyjnych z zakresu: edukacji, zdrowia, kultury, sportu, ekologii i ochrony środowiska, obejmujących działania typu: warsztaty, szkolenia, kursy, organizacja imprez, koncertów, zajęć dodatkowych itp., pod warunkiem że mają one charakter ogólnodostępny, przy czym koszt ich realizacji nie może przekraczać 200 tys. zł.

4. Zadania publiczne finansowane z budżetu obywatelskiego muszą być dedykowane mieszkańcom Jaworzna, a w przypadku zadań inwestycyjnych – realizowane wyłącznie na terenie miasta Jaworzna.

5. Wysokość środków budżetu obywatelskiego na dany rok określa Prezydent w drodze zarządzenia, biorąc pod uwagę możliwości i kondycję budżetu miasta, z tym że kwota ta nie może być mniejsza niż 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

6. Konsultacje prowadzone są w oparciu o harmonogram konsultacji społecznych w sprawie jaworzniackiego budżetu obywatelskiego, określany przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

7. Konsultacje ogłasza Prezydent podając do publicznej wiadomości wysokość kwoty budżetu obywatelskiego, o której mowa w ust.5, ramowy harmonogram konsultacji, o którym mowa w ust.6 oraz wykaz punktów konsultacyjnych na terenie miasta.

Rozdział II.

NABÓR I WYMAGANIA FORMALNE PROPOZYCJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Nabór wniosków z propozycjami zadań publicznych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza Prezydent, podając do publicznej wiadomości szczegółowy termin naboru oraz informację o sposobie zgłaszania wniosków.

2. Propozycje zadań publicznych mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy, przy czym jedna osoba może zgłosić wyłącznie jedno zadanie.

3. Zgłoszenia dokonuje się za pośrednictwem formularza wniosku, zawierającego w szczególności:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy/partnera projektu,
- 2) nazwę i opis zadania,
- 3) określenie lokalizacji i kosztów zadania,
- 4) uzasadnienie projektu,
- 5) podpis wnioskodawcy,
- 6) listę poparcia.

Wzór wniosku określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

4. Aby wniosek został poddany procedowaniu konieczne jest kompletne wypełnienie wniosku, w tym – dla zadań inwestycyjnych – załączenie oświadczenia zarządcy o zapewnieniu nieograniczonego dostępu do terenu.

5. Zgłaszane zadanie musi mieścić się w kwocie, przeznaczonej na jego realizację.

6. Osoba uprawniona może wskazać w obrębie wniosku jednego partnera projektu tj. osobę wspierającą wnioskodawcę. Partnerem projektu może być każdy mieszkaniec Jaworzna, przy czym można być partnerem tylko jednego projektu.

7. Wniosek musi uzyskać poparcie co najmniej 30 mieszkańców.

8. Wnioski można składać:

- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 33, w godzinach pracy Urzędu,

- 2) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, z dopiskiem „Budżet obywatelski”,
- 3) mailowo na adres: jbo@um.jaworzno.pl w formie zeskanowanych oryginałów dokumentów.

9. Prezydent podaje do publicznej wiadomości wykaz złożonych wniosków – uporządkowany alfabetycznie według nazwisk wnioskodawców.

Rozdział III.

WERYFIKACJA I ZASADY OCENY PROPOZYCJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Propozycje zadań publicznych zgłoszonych przez mieszkańców podlegają weryfikacji pod względem formalnym tj. ocenie w zakresie spełnienia kryteriów formalnych przyjętych niniejszą procedurą oraz merytorycznym tj. analizie pod kątem spełnienia wymogów określonych w przepisach prawa i definicji zadania publicznego oraz faktycznych możliwości realizacji, a w szczególności kosztów realizacji wnioskowanych zadań.

2. W celu weryfikacji formalnej zgłoszonych propozycji Prezydent powołuje w drodze zarządzenia zespół ds. budżetu obywatelskiego, w skład którego wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu – 4 osoby wskazane przez Prezydenta,
- 2) reprezentanci społeczni – 4 osoby wyłonione w drodze publicznego losowania spośród mieszkańców, którzy wyrażą chęć pracy w zespole.

3. Pracami zespołu o którym mowa w ust. 2 kieruje przewodniczący – pracownik Urzędu – wskazany przez Prezydenta.

4. Posiedzenia zespołu są jawne.

5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składu.

6. Prezydent podaje do publicznej wiadomości listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków pod względem formalnym, które poddane zostaną dalszemu procedowaniu oraz listę wniosków odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia – uporządkowane alfabetycznie według nazwisk wnioskodawców.

7. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, wraz z kartą weryfikacyjną, Zespół przekazuje za pośrednictwem Prezydenta, do zaopiniowania właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu / jednostkom organizacyjnym miasta pod kątem merytorycznym.

8. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych we wniosku, w terminie 3 dni od dnia wezwania wnioskodawcy do ich uzupełnienia.

9. Na etapie oceny merytorycznej dopuszcza się – po uzyskaniu zgody wnioskodawcy – nieznaczną modyfikację zakresu rzeczowego wniosku tj. niezmienną w sposób istotny jego pierwotnych założeń oraz łączenie wniosków dotyczących realizacji tego samego zadania publicznego.

10. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji merytorycznej, że dwa lub więcej wniosków dotyczy:

- 1) realizacji tego samego lub podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców, celem omówienia możliwości połączenia wniosków. Przy czym kwestia wzajemnego porozumienia spoczywa po stronie wnioskodawców. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie wniosków, procedowane są one osobno.
- 2) jednej lokalizacji w terenie, właściwa komórka organizacyjna Urzędu niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców, celem omówienia możliwości bezkolizyjnej realizacji wniosków lub wskazania alternatywnej lokalizacji. Uzyskanie konsensusu jest warunkiem koniecznym dalszego procedowania wniosków.

11. W przypadku ewentualnej zmiany zakresu rzeczowego wniosku istnieje możliwość dostosowania tytułu i opisu zadania do wprowadzonych zmian.

12. Warunkiem koniecznym dalszego procedowania wniosku jest pozytywna opinia merytoryczna i prawna, potwierdzona faktyczną weryfikacją kosztów realizacji zadania.

13. Na etapie weryfikacji merytorycznej wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentacji towarzyszącej procesowi opiniowania wniosku.

14. Prezydent podaje do publicznej wiadomości listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków pod względem merytorycznym i prawnym wraz z ich opisem, które poddane zostaną głosowaniu oraz listę wniosków odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia – uporządkowane alfabetycznie według nazwisk wnioskodawców.

15. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej, w ramach spotkania z mieszkańcami, prezentowane są zadania, które poddane zostaną pod głosowanie.

16. Wnioskodawcy, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy wniosków odrzuconych, przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta. Prezydent, po zasięgnięciu opinii Zespołu lub opiniującej komórki organizacyjnej Urzędu / jednostki organizacyjnej miasta, podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia projektu do dalszego procedowania. W terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania wnioskodawca jest informowany pisemnie o sposobie rozpatrzenia odwołania.

Rozdział IV.

WYBÓR ZADAŃ PUBLICZNYCH DO REALIZACJI

1. Wybór zadań publicznych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego następuje w drodze głosowania, które ogłasza Prezydent, podając do publicznej wiadomości szczegółowy termin głosowania oraz informację o sposobie oddawania głosów, a także wskazując wykaz zadań publicznych wraz z ich opisem, których głosowanie będzie dotyczyć.

2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec.

3. Warunkiem formalnym oddania poprawnego głosu jest złożenie go na karcie do głosowania w postaci papierowej, lub na formularzu w postaci elektronicznej, wskazanym w linku na stronie www.jbo.jaworzno.pl. Wzór karty go głosowania określi Prezydent w drodze zarządzenia.

4. Kartę do głosowania w postaci papierowej można pobrać w punkcie konsultacyjnym lub za pośrednictwem strony www.jbo.jaworzno.pl.

5. Uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos. W przypadku większej liczby głosów oddanych przez tą samą osobę, wszystkie karty głosującego będą uznane za nieważne.

6. Kartę do głosowania można złożyć:

- 1) do dowolnej z urn – odpowiednio zabezpieczonych i dostarczonych przez Urząd do punktów konsultacyjnych,
- 2) drogą elektroniczną – za pośrednictwem specjalnego formularza elektronicznego, wskazanego w linku na stronie www.jbo.jaworzno.pl.

7. Do realizacji przyjęte zostają zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 8, 9, 10 i 11. O liczbie zadań, które zakwalifikowały się do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego decyduje zarezerwowana w danym roku pula pieniędzy.

8. W sytuacji, jeżeli po wyborze zadania z największą liczbą głosów pozostała pula pieniędzy nie jest wystarczająca na realizację następnego projektu z listy rankingowej, zarekomendowane do realizacji uznaje się kolejne zadanie, mieszczące się w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

9. W przypadku projektów, które otrzymały jednakową liczbę głosów, a kwota przyznanych środków nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, rekomenduje się projekt o wyższych kosztach realizacji. W razie takich samych kosztów realizacji o wyborze zadania rozstrzyga publiczne losowanie.

10. Aby zadanie zostało przyjęte do realizacji, minimalna liczba oddanych na niego głosów nie może być mniejsza niż 30.

11. W przypadku, gdy pod głosowanie poddany zostaje tylko 1 projekt, mieszkańcy głosują wypowiadając się za lub przeciw jego realizacji. Zadanie zostaje przyjęte do realizacji jeżeli w głosowaniu otrzyma więcej niż połowę ważnie oddanych głosów za jego realizacją, z zastrzeżeniem ust.10.

12. Zespół przekazuje Prezydentowi protokolarnie wyniki liczenia głosów oraz wykaz zadań rekomendowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

13. Wyniki głosowania publikowane są niezwłocznie na stronie www.jbo.jaworzno.pl, w punktach konsultacyjnych oraz przekazane w formie komunikatu prasowego do lokalnych mediów.