

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 2021 r.

**w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie oraz włączenia tej szkoły
do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. e, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 1, 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zakłada się z dniem 1 września 2022 r. dwuletnią branżową szkołę II stopnia pod nazwą Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie przy ul. Północnej 9b, zwaną dalej szkołą.

2. Z dniem 1 września 2022 r. szkołę, o której mowa w ust. 1 włącza się do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie przy ul. Północnej 9b.

§ 2

Akt założycielski szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Nadaje się statut Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Jaworzna

Paweł Silbert

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia.....2021 r.

Akt założycielski

Rada Miejska w Jaworznie zakłada z dniem 1 września 2022 r. dwuletnią branżową szkołę II stopnia pod nazwą Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie przy ul. Północnej 9b.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia.....2021 r.

STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1 W JAWORZNIE.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Jaworznie, zwana dalej „szkołą” wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie i jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Jaworznie w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie.
3. Siedziba szkoły mieści się pod adresem: 43-600 Jaworzno, ul. Północna 9a.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Jaworzna.
5. Siedziba organu prowadzącego szkołę znajduje się w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 33.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy BS II st. nr 1.
8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Jaworznie,
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia nr 1 w Jaworznie,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
 - 4) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Jaworznie,
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców niepełnoletnich słuchaczy,
 - 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Zespołu.
9. Szkoła jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez Gminę Miasta Jaworzna.
10. Szkoła może otrzymać darowizny, które są ewidencjonowane zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
11. Szkoła może prowadzić kształcenie w formie dziennej, stacjonarnej lub zaocznej.
12. Szkoła może prowadzić kształcenie w następujących zawodach:
 - 1) technik pojazdów samochodowych,

2) technik usług fryzjerskich.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając cele określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w podstawie programowej kształcenia w zawodach, a w szczególności:

- 1) umożliwia słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów zewnętrznych,
- 2) umożliwia wszechstronny rozwój słuchacza poprzez m. in. udział w różnego rodzaju projektach i programach,
- 3) prowadzi kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie osób dorosłych w formach pozaszkolnych,
- 4) prowadzi praktyczną naukę zawodu, zajęcia w ramach ogólnozawodowych i specjalistycznych pracowni zawodowych oraz zajęcia specjalizujące,
- 5) organizuje i prowadzi egzaminy zawodowe,
- 6) przygotowuje słuchaczy do samokształcenia i kształcenia ustawicznego,
- 7) zapewnia słuchaczom możliwość rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 8) udziela i organizuje słuchaczom pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- 9) rozwija u słuchaczy poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 10) kształtuje u słuchaczy podstawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu ich w życiu miasta, regionu, kraju, Europy,
- 11) kształtuje u słuchaczy umiejętności korzystania z nowoczesnych technik informacyjno – komunikacyjnych,
- 12) uczy technik komunikacji interpersonalnych, negocjacji i współpracy,
- 13) uzupełnia braki kulturowe i edukacyjne słuchaczy pochodzących z różnych środowisk,
- 14) zajmuje się poradnictwem i informacją zawodową,
- 15) przygotowuje słuchaczy do wejścia na rynek pracy i mobilności zawodowej,
- 16) udziela pomocy organizacyjnej i merytorycznej zainteresowanym osobom i instytucjom,
- 17) opracowuje i wydaje materiały metodyczno – dydaktyczne dla prowadzonego kształcenia,
- 18) gromadzi informację naukowo – techniczną dla potrzeb kształcenia,
- 19) współdziała z urzędami pracy, pracodawcami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, technicznymi, uczelniami i innymi podmiotami,

20) stwarza możliwości uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego, zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych,

21) umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie oraz uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 3

1. Do zadań szkoły mających służyć realizacji celów określonych w § 2 statutu należy w szczególności:

1) kształcenie słuchaczy w oparciu o podstawę programową oraz przedmiotowe modułowe programy nauczania,

2) organizowanie i realizacja praktycznej nauki zawodu,

3) przygotowanie oferty kształcenia ustawicznego,

4) zapewnienie słuchaczom możliwości uczestnictwa we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym,

5) współpraca z urzędami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, uczelniami i innymi instytucjami w zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy oraz rozwoju regionu i lokalnego rynku pracy,

6) organizowanie egzaminów zawodowych dla zawodów, dla których Zespół uzyskał upoważnienie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie,

7) przygotowanie oferty kształcenia dostosowanej do potrzeb rynku pracy.

2. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku słuchaczy i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,

2) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału.

4. Do zadań wychowawcy oddziału należy:

1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania powierzonego oddziału,

2) zapoznanie słuchaczy ze stanem i regulaminami szkoły oraz Zespołu,

3) rozwiązywanie na bieżąco wszystkich spraw związanych z procesem kształcenia,

4) monitorowanie frekwencji słuchaczy na zajęciach,

5) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym semestrze w zakresie koordynacji wymagań i ich indywidualizacji.

Rozdział 3. Organy szkoły.

§ 4

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły, którym jest Dyrektor Zespołu. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący,
- 2) Rada Pedagogiczna, którą jest Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Samorząd Słuchaczy, którym jest Samorząd Uczniowski Zespołu,
- 4) Rada Pedagogiczna i Samorząd Słuchaczy uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem,
- 5) Szczegółowe zadania i kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa Statut Zespołu.

Rozdział 4. Organizacja szkoły.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział,
2. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych,
4. Warunki bezpiecznego pobytu słuchaczy w szkole określa statut Zespołu oraz osobne regulaminy poszczególnych pracowni.

§ 6

1. Szkolny plan nauczania zawiera przede wszystkim zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów szkolnictwa branżowego.
2. Kształcenie zawodowe odbywa się na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w wymiarze godzin określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego,
3. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w semestrze ustalonym przez Dyrektora.
4. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia:

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeśli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski w zawodzie, w którym się kształci lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu,

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeśli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydanego po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu(EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci lub

c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości, jeśli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.

5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 lit. c przedkłada się dyrektorowi branżowej szkoły II stopnia w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora branżowej szkoły II stopnia wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

7. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.

8. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:

1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu”, albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,

2) „zwolniony w części praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.

9. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

10. Dyrektor branżowej szkoły II stopnia prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa zawodowego przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć słuchacza, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

11. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 10 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez słuchacza prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

Rozdział 5.
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 7

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli i pracowników ustala dyrektor Zespołu.
4. Zakres zadań nauczycieli pracowników niebędących nauczycielami określa Statut Zespołu.

Rozdział 6.
Słuchacze szkoły.

§ 8

1. Prawa i obowiązki słuchaczy określa Statut Zespołu.
2. Rodzaje nagród i kar udzielanych słuchaczom oraz tryb odwoływania się od nagród i nałożonych kar określa Statut Zespołu.
3. Przypadki, w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy oraz procedurę skreślenia z listy określa Statut Zespołu.

Rozdział 7.
Sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy.

§ 9

W szkole słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.

§ 10

W szkole nie ocenia się zachowania słuchacza.

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania semestralnych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

§ 12

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

§ 13

Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

§ 14

W szkole oceny są jawne dla słuchacza, a nauczyciel uzasadnia ocenę.

§ 15

Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi.

§ 16

Na wniosek słuchacza, szkoła udostępnia dokumentację przebiegu nauczania dotyczącą:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
- 2) egzaminu semestralnego,
- 3) egzaminu poprawkowego,
- 4) zastrzeżeń do semestralnej oceny klasyfikacyjnej.

§ 17

W przypadku niepełnoletniego ucznia wszystkie informacje dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania są przekazywane rodzicom lub prawnym opiekunom słuchacza.

§ 18

1. W słuchacz podlega klasyfikacji:

- 1) semestralnej;

2) końcowej.

2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

3. Na klasyfikację końcową składają się:

1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym,

2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§ 19

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne:

1) egzaminy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

2) w każdym semestrze przeprowadza się także egzamin semestralny w formie pisemnej z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. Egzaminy semestralne przeprowadza się w terminach określonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

7. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

§ 20

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3, art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również z jego rodzicami.

3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora branżowej szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

5. Dla słuchacza nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

§ 21

1. W branżowej szkole oceny bieżące, klasyfikacyjne i końcowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali ocen:

- 1) celujący;
- 2) bardzo dobry;
- 3) dobry;
- 4) dostateczny;
- 5) dopuszczający;
- 6) niedostateczny.

2. Oceny bieżące mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

§ 22

1. Słuchacz otrzymuje oceny bieżące na podstawie:

- 1) wypowiedzi ustnych;
- 2) prac pisemnych;
- 3) aktywności w czasie zajęć edukacyjnych;
- 4) działań dodatkowych, specyficznych dla określonych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 24

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora branżowej szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art.44y ust. 1.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 25

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:

- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze.

2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla w drodze decyzji z listy słuchaczy.

3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

5. Niepełnoletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

§ 26

Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe.

§ 27

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania z treścią niniejszego Statutu słuchaczy.
3. Nauka prowadzona w formach szkolnych jest bezpłatna.
4. Nauka prowadzona w formach pozaszkolnych może być bezpłatna, częściowo odpłatna bądź w pełni odpłatna.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym statutem, a w szczególności:
 - 1) zasady rekrutacji słuchaczy,
 - 2) organizację zajęć dodatkowych dla słuchaczy,
 - 3) organizację współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom i nauczycielom określają odrębne przepisy.
6. W pozostałych sprawach nieujętych w niniejszym Statucie obowiązują zapisy Statutu Zespołu.
7. Uchwalenie zmian do niniejszego Statutu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu.
8. Dyrektor jest upoważniony do publikowania w drodze własnego obwieszczenia tekstu jednolitego Statutu.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Uzasadnienie

Założenie Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 wynika z potrzeby zapewnienia możliwości kształcenia absolwentom branżowych szkół I stopnia, chcącym kontynuować naukę.

Branżowa szkoła II stopnia jest szkołą nowego typu, która funkcjonować zaczęła od 1 września 2020 roku. Absolwenci branżowej szkoły I stopnia mogą kontynuować naukę w branżowej szkole II stopnia w zawodach, w których wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia. Po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia i zdaniu egzaminu z zakresu drugiej kwalifikacji, absolwent uzyskuje wykształcenie średnie branżowe oraz dyplom technika. Ukończenie wyżej wymienionej szkoły umożliwia również przystąpienie do egzaminu maturalnego i uzyskanie świadectwa dojrzałości, co wiąże się jednocześnie z możliwością kontynuowania nauki na studiach wyższych.

Jaworzno, 30 listopada 2021 r.

Opracowała Irena Wojtanowicz – Stadler – Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Jaworznie.